

P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE

Oggetto: L. 174/05, art. 3, comma 1, DD.GG.RR. n. 1199 del 1/08/2012, n. 1686 del 3/12/2012, n. 44 del 30/01/2017. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di "Acconciatore" da sostenersi dinanzi alla Commissione Regionale del Servizio Territoriale di Fermo/San Benedetto del Tronto. Costituzione e nomina della Commissione d'esame.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

1. che i componenti della Commissione Regionale Permanente della Prima Sessione 2020, istituita con DDPF n. 45 del 22 gennaio 2020, per l'esame tecnico-pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di Acconciatore ai sensi della L. 174/2005, art. 3, comma 1, risultano i seguenti:

| | |
|----------------------|---|
| Cestarelli Maurilio | Presidente Commissione Rappresentante Regione Marche |
| Micalessi Fabio | Rappresentante CONFARTIGIANATO - <i>Titolare</i> - |
| Tamanti Ilenia | Rappresentante CONFARTIGIANATO - <i>Supplente</i> - |
| Biancucci Michela | Rappresentante CNA – <i>Titolare</i> - |
| Bastarelli Giampiero | Rappresentante CNA – <i>Supplente</i> - |
| Ciaralli Giulio | Segretario Commissione – <i>Titolare</i> - |
| Gallucci Enrico | Segretario Commissione – <i>Supplente</i> - |



2. che le eventuali spese correlate alle nomine degli stessi in seno alle Commissioni d'esame sono a carico all'Amministrazione Regionale avvalendosi delle risorse versate per i diritti di segreteria dai partecipanti all'esame tecnico-pratico;
3. che le eventuali spese correlate alle nomine degli stessi in seno alle Commissioni d'esame saranno liquidate successivamente con apposito decreto;
4. che per il gettone di presenza relativo alla partecipazione del dipendente regionale designato alla Commissione di esame in oggetto sarà applicata la previsione di cui alla L.R. n. 11/2010;
5. di pubblicare il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it;
6. di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
7. di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è il Dr. Maurilio Cestarelli, PO della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione;

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Massimo Rocchi*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge n. 174 del 17/08/2005 “Disciplina dell’attività di Acconciatore”;
- L.R. n. 17 e s. m. e i. del 20/11/2007 “Disciplina l’attività di acconciatore e di estetista”;
- Accordo del 29 marzo 2007 tra Conferenza Stato-Regioni, Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, Ministero delle Attività Produttive, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione degli standard professionali nazionali della figura dell’acconciatore ai sensi della Legge 17 agosto 2005 n. 174;
- Accordo ai sensi dell’art. 4 del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Ministro della Pubblica Istruzione, il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione degli standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico professionali, in attuazione dell’Accordo quadro sancito in Conferenza unificata il 19 giugno 2003, riferito ai percorsi sperimentali triennali di istruzione e formazione professionale, siglato il 05 ottobre 2006;
- L.R. n. 11/2010, concernente la regolamentazione delle competenze spettanti ai componenti delle commissioni di esame;
- D.G.R. n. 319 del 19/03/2012 “Approvazione del profilo professionale di “Acconciatore” e dei relativi standard formativi”
- D.G.R. n. 1199 del 01/08/2012 “Linee guida condivise tra Regione Marche e Amministrazioni Provinciali per la messa a regime delle disposizioni di cui alla L. 174/2005, alla L.R. 17/2007 e modifiche alla D.G.R. 319/2012 concernente “Approvazione del profilo professionale di “Acconciatore” e dei relativi standard formativi”;
- D.G.R. n. 1686 del 03/12/2012 ad oggetto” Standardizzazione delle prove d’esame tecnico-pratiche per acconciatore innanzi alle Commissioni provinciali permanenti di cui all’allegato A della D.G.R.1199 del 01/08/2012”;
- D.G.R. n. 44 del 30/01/2017 ad oggetto:” Prove d’esame tecnico –pratiche per acconciatore innanzi alle commissioni permanenti. Adeguamento delle D.G.R. n. 1199 del 1/08/2012 e della D.G.R. n. 1686 del 03/12/2012 a seguito del riordino delle funzioni amministrative già esercitate dalle Province di cui alla L.R. n. 13 del 03/04/2015;
- DDPF n. 45 del 22 gennaio 2020 con il quale è stata indetta la sessione d’esame indicativamente per i giorni 2 e 9 marzo 2020;

Motivazione:

La D.G.R. n. 44 del 30/01/2017 ha stabilito che, a seguito del riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province di cui alla L.R n. 13 del 3/04/2016, la Commissione Permanente preposta all’esame di abilitazione per acconciatore di cui all’art. 3 comma 1 della L. 174/2005 continui ad operare nei territori provinciali, ora Servizi territoriali, con le stesse modalità individuate dalle D.G.R. n. 1199/2012 e n. 1686/2012.



Pertanto con Decreto n. 45 del 22 gennaio 2020 è stata indetta la sessione regionale dell'esame tecnico-pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di acconciatore presso la Commissione Territoriale Permanente per il territorio di Fermo/San Benedetto del Tronto.

La sessione d'esame presso la Commissione Territoriale Permanente è stata fissata nei giorni 2 marzo e 9 marzo 2020.

Con note trasmessa a mezzo PEC prot. 76043 e 76086 del 20/01/2020, il Servizio Territoriale di Fermo/San Benedetto del T. ha richiesto alle associazioni artigiane di categoria del territorio (CNA e CONFARTIGIANATO) la designazione dei loro rappresentanti come previsto dalla DGR n. 1199/2012.

Con nota prot.85176 del 22.01.2020, la Confartigianato ha designato come suo rappresentante titolare il Sig. FABIO MICALESSI e come supplente la Sig.ra ILENIA TAMANTI.

Con nota prot. 90077 del 23.01.2020 e successiva integrazione prot. N. 96676 del 24.01.2020, la C.N.A. ha designato come suo rappresentante titolare la Sig.ra BIANCUCCI MICHELA e come supplente il Sig. BASTARELLI GIAMPIERO.

Con verbale prot. n 18954161 del 05 Febbraio 2020 il Servizio Territoriale di Fermo/San Benedetto del T. ha proceduto, in seduta pubblica, al sorteggio della prova d'esame, in applicazione della D.G.R. 1686 del 03/12/2012, che risulta essere la seguente:

Taglio base o moda e piega + acconciatura sera o cerimonia

Alla luce di quanto sopra precisato la Commissione d'esame, in attuazione della normativa vigente in materia, è così composta:

| | |
|----------------------|--|
| Cestarelli Maurilio | Presidente Commissione Rappresentante Regione Marche |
| Micalessi Fabio | Rappresentante CONFARTIGIANATO – <i>Titolare</i> - |
| Tamanti Ilenia | Rappresentante CONFARTIGIANATO – <i>Supplente</i> - |
| Biancucci Michela | Rappresentante CNA – <i>Titolare</i> - |
| Bastarelli Giampiero | Rappresentante CNA – <i>Supplente</i> - |



| | |
|-----------------|---|
| Ciaralli Giulio | Segretario Commissione – <i>Titolare</i> - |
| Gallucci Enrico | Segretario Commissione – <i>Supplente</i> - |

Le prove d'esame si svolgeranno presso l'ISTITUTO IPSIA "O. RICCI" via Salvo D'Acquisto 71, 63900 Fermo (FM) nei giorni 2 marzo e 9 marzo 2020 dalle ore 09.00 alle ore 18.00;

All'atto dell'insediamento della Commissione d'esame ciascun componente dovrà procedere alla compilazione dell'allegato modello A) Dichiarazione di insussistenza di situazione di conflitto di interessi, parte integrante del presente atto.

Per quanto attiene ai compensi dei componenti della Commissione di esame, si rinvia a quanto stabilito dalla L.R. 3 agosto 2010, n. 11, per effetto della quale i compensi, previsti per i membri delle commissioni d'esame dei corsi di formazione, non potranno "superare l'importo di trenta euro per seduta".

Per effetto della norma citata si descrivono, di seguito, le spettanze dei componenti delle Commissioni d'esame, come sopra individuati:

❖ Al Presidente (dipendente regionale)

Si riconoscono:

- €. 30,00 a seduta (esclusivamente se l'attività è espletata al di fuori dell'orario di lavoro, previsto a calendario, per almeno due ore)
- Pedaggio autostradale;
- Parcheggio e custodia auto (solo in un comune diverso rispetto a quello dove è ubicata l'ordinaria sede di servizio);
- Spese per 1 pasto per missione uguale o sup. a 8 ore = max €. 22,26 (con fattura/ric. fiscale/scontrino fiscale parlante);
- Spese per 2 pasti per missione uguale o sup. a 12 ore = max €. 44,26/giorno (con n. 2 documenti fiscali = €. 22,26 + €. 22,00).

NON si riconosce:

- Indennità chilometrica per l'uso del proprio mezzo di trasporto (autorizzazione eventualmente concessa ai soli fini assicurativi – copertura polizza Kasko – da parte del Dirigente, previa compilazione, da parte del dipendente, della relativa modulistica).

La L.r. n. 11/2010, all'art. 2 – comma 5, prevede, altresì, che gli eventuali corrispettivi dovuti da terzi per lo svolgimento, da parte dei dipendenti regionali, delle attività in parola debbano



essere versati direttamente alla Regione per il conseguente pagamento, in favore degli interessati, attraverso la procedura degli stipendi.

Ai fini del riconoscimento dei compensi e della relativa quantificazione, il funzionario regionale nominato dovrà consegnare alla scrivente P.F., entro cinque giorni dalla data di esame, la seguente documentazione:

1. ordine di missione, specifico per tali attività, in originale (siglato anche dall'operatore delle presenze);
2. copia fotostatica della documentazione probatoria attestante le spese sostenute;
3. l'attestazione - debitamente firmata dal dirigente - che l'attività svolta dal dipendente, nell'ambito della commissione, non rientra nei compiti e doveri di ufficio;
4. l'attestazione che tale attività è stata effettuata dal dipendente al di fuori del normale orario di lavoro, nei giorni e nelle ore indicate in un prospetto di dettaglio firmato sia dal dipendente, che dal dirigente.

La liquidazione ed il pagamento saranno attuati secondo le disposizioni dettate dal competente ufficio regionale previa verifica dell'effettivo diritto.

Solo a seguito di specifica richiesta della scrivente P.F., quindi, l'Organismo gestore provvederà al relativo versamento, ai fini della liquidazione attraverso la procedura degli stipendi, secondo le indicazioni che verranno nel prosieguo e al ricorrere dei presupposti suddetti forniti.

❖ Ai membri della commissione designati dall'Organismo gestore, si riconoscono:

- € 30,00 a seduta;
- Pedaggio autostradale;
- Parcheggio e custodia auto (solo in un comune diverso rispetto a quello dove è ubicata l'ordinaria sede di servizio);
- Spese per 1 pasto per missione uguale o sup. a 8 ore = max € 22,26 (con fattura/ric. fiscale/scontrino fiscale parlante);
- Spese per 2 pasti per missione uguale o sup. a 12 ore = max € 44,26/giorno (con n. 2 documenti fiscali = € 22,26 + € 22,00);
- Indennità chilometrica per l'uso del proprio mezzo di trasporto: 1/5 del prezzo di benzina verde vigente per il doppio della distanza tra la propria residenza anagrafica ed il comune sede dell'organismo collegiale.

Ai fini del riconoscimento dei compensi, ciascun componente della Commissione di selezione, una volta predisposto il verbale di selezione, con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine della procedura di selezione, dovrà consegnare all'Organismo attuatore documentazione attestante le spese sostenute. Gli originali restano agli atti dell'Organismo attuatore; quest'ultimo provvederà a trasmettere una copia del verbale di selezione al referente della gestione e a liquidare i compensi direttamente al beneficiario, sulla base dei prospetti riepilogativi presentati dai componenti la commissione di selezione e delle indicazioni fornite.



CALCOLO GETTONE assoggettato a PAGAMENTO DIRETTO:

→ € 30,00 x N. _____ SEDUTE + RIMBORSO

SPESE RIMBORSO SPESE:

| TIPOLOGIA SPESA | IMPORTI |
|---|---------|
| PARCHEGGI O AUTOSTRAD A | |
| RIMBORSO KILOMETRICO (1/5 BENZINA VERDE) | |
| PASTI | |

Esito dell'istruttoria:

Alla luce di quanto sopra esposto si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto: "L.174/05, art. 3, comma 1, DD.GG.RR. n. 1199 del 1/08/2012, n. 1686 del 3/12/2012, n. 44 del 30/01/2017. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di "Acconciatore" da sostenersi dinanzi alla Commissione Permanente del Servizio Territoriale di Fermo/San Benedetto del Tronto. Costituzione e nomina della Commissione d'esame".

Il responsabile del procedimento
(*Maurilio Cestarelli*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A

